



Vážení pozostalí,

je nám veľmi ľúto, že ste stratili svojho blízkeho a prosím prijmite i touto cestou náš prejav úprimnej sústrasti.

V snahe pomôcť Vám pri zariadení náležitostí spojených s úmrtím, sme pre Vás pripravili písomný návod, čo všetko a kde musíte zariadiť.

1) Príslušná klinika/oddelenie, kde došlo k úmrtiu:

- Ošetrojúci lekár Vám podá, resp. podal informácie o priebehu ochorenia a úmrtí Vám blízkeho človeka.
- Sestrou sú Vám odovzdané doklady, osobné veci a cennosti po zosnulom - oproti podpisu po overení Vašej totožnosti z občianskeho preukazu a zaznamenaní príbuzenského vzťahu.
- Ošetrojúci lekár Vám odovzdá tlačivo „List o prehliadke mŕtveho“ v počte 3 ks (2 ks pre matriku v mieste úmrtia, 1 ks pre pohrebnú službu, alebo pre kňaza v prípade cirkevného pohrebu).
- V prípade, že obhliadajúci lekár ÚDZS stanoví povinnosť patologicko-anatomickej pitvy, telo zosnulého sa po vykonaní tejto pitvy nevracia do FN Trenčín, ale bude prevezené do pohrebnej služby, ktorú ste si nahlásili na dispečingu sanitiek (ZZS) sídliacej v areáli FN Trenčín v priebehu 24 - 48 hodín. Rozhodnutie o vykonaní pitvy nemôže ošetrojúci lekár FN Trenčín ovplyvniť, toto rozhodnutie môže upraviť len obhliadajúci lekár. Dokumenty o pitve sú doručené na príslušné oddelenie/kliniku kde váš príbuzný zomrel.
- Vstup príbuzných do „Výdajne mŕtvych tiel“ je zakázaný nakoľko sa jedná o infekčné prostredie. Telo zosnulého je možné vidieť na oddelení/klinike do 2 hodín od úmrtia po tomto čase až v dome smútku, po jeho prevezení pohrebnou službou.

2) Matrika MsÚ Trenčín (vzhľadom k tomu, že k úmrtiu došlo v meste Trenčín)

- Tu odovzdáte zdravotníckym zariadením vyplnené tlačivo „List o prehliadke mŕtveho“ – minimálne 2 originály a občiansky preukaz zosnulého.
- Na základe týchto dokladov Vám matrika vystaví:
 - 1 krát „Úmrtný list“,
 - potvrdenie do zamestnania na účasť na pohrebe pre jedného obstarávateľa pohrebu,
- zabezpečí:
 - nahlásenie úmrtia na Sociálnu poisťovňu, príslušnú zdravotnú poisťovňu a na Okresný súd, ktorý prideluje notára na prejednanie dedičského konania.

3) Pohrebná služba

- S „Úmrtným listom“ pôjdete do Vami vybranej pohrebnej služby, kde si vybavíte všetky náležitosti spojené s prevozom tela zosnulého z nemocnice, jeho oblečením a úpravou, pochovaním, rozlúčkou.
- Vystaví Vám potvrdenie o vybavovaní a zúčastnení sa na pohrebe pre rodinných príslušníkov za účelom ospravedlnenia neprítomnosti v práci.
- Platba za pohrebné služby sa realizuje pri objednávke. Súčasťou platby je aj poplatok za uloženie ľudských pozostatkov do chladiaceho zariadenia FN Trenčín (po uplynutí lehoty 48 hodín od úmrtia osoby) v zmysle platného cenníka FN Trenčín (v zmysle zák. 131/2010 Z.z. §5 ods. 2 pís. b, za každý začatý deň).

Vieme, že toto obdobie nebude pre Vás ľahké. Pokiaľ budete potrebovať ďalšie informácie alebo pomoc, môžete sa obrátiť na vedúcu sestru alebo staničnú sestru kliniky/oddelenia, kde Váš príbuzný zomrel, alebo na námestníčku pre ošetrovateľskú starostlivosť (č. tel. 032/6566 556). Pomôžu Vám vyriešiť problém, prípadne zabezpečia kontakt s kompetentnou osobou.